

**Wykaz dokumentów wymaganych do zatrudnienia  
w danej grupie pracowników i na danym stanowisku**

**I. Stanowisko profesora**

Dokumentacja dotycząca zatrudnienia w drodze konkursu na **stanowisko profesora w grupie pracowników badawczych albo badawczo-dydaktycznych** składana do ostatecznej decyzji Rektora obejmuje dokumenty:

1. składane przez kandydata za pośrednictwem wydziału albo jednostki ogólnouczelnianej:
  - a) podanie do Rektora
  - b) kwestionariusz osobowy w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy (wg wzoru w załączniku nr 3)
  - c) odpis aktu nadania tytułu naukowego lub w zakresie sztuki
  - d) wykaz osiągnięć naukowych lub artystycznych lub dydaktycznych lub organizacyjnych (wg wzoru w załączniku nr 4)
  - e) oświadczenie, że UJD będzie stanowić podstawowe miejsce pracy z dniem zatrudnienia (wg wzoru w załączniku nr 5)
  - f) deklaracja o dziedzinie i dyscyplinie (wg wzoru w załączniku nr 6)
  - g) deklaracja o wliczeniu do liczby N (wg wzoru w załączniku nr 7)
  - h) oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (wg wzoru w załączniku nr 8)
  - i) oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych (wg wzoru w załączniku nr 9)
  - j) dodatkowo premiowany będzie wykaz publikacji naukowych zaplanowanych do opublikowania afiliowanych przez UJD (wraz z planowanym miejscem publikacji)
2. składane przez wydział albo jednostkę ogólnouczelnianą wraz z dokumentami kandydata, o których mowa w pkt. 1:
  - a) kopia ogłoszonego konkursu na stanowisko
  - b) opinia komisji konkursowej
  - c) opinia rady dyscypliny naukowej
  - d) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki
  - e) opinia Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej

Dokumentacja dotycząca zatrudnienia w drodze konkursu na **stanowisko profesora w grupie pracowników dydaktycznych** składana do ostatecznej decyzji Rektora obejmuje dokumenty:

1. składane przez kandydata za pośrednictwem wydziału albo jednostki ogólnouczelnianej:
  - a) podanie do Rektora
  - b) kwestionariusz osobowy w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy (wg wzoru w załączniku nr 3)
  - c) odpis aktu nadania tytułu naukowego profesora
  - d) wykaz osiągnięć dydaktycznych lub zawodowych lub organizacyjnych (wg wzoru w załączniku nr 4)
  - e) oświadczenie, że UJD będzie stanowić podstawowe miejsce pracy z dniem zatrudnienia (wg wzoru w załączniku nr 5)
  - f) oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (wg wzoru w załączniku nr 8)
  - g) oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych (wg wzoru w załączniku nr 9)
  - h) dodatkowo premiowany będzie wykaz publikacji dydaktycznych lub naukowych zaplanowanych do opublikowania afiliowanych przez UJD (wraz z planowanym miejscem publikacji)
2. składane przez wydział albo jednostkę ogólnouczelnianą wraz z dokumentami kandydata, o których mowa w pkt. 1:
  - a) kopia ogłoszonego konkursu na stanowisko
  - b) opinia komisji konkursowej
  - c) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki
  - d) opinia Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej

W przypadku uzyskania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki lub tytułu zawodowego za granicą, kandydat składa dokument uwierzytelniający lub nostryfikujący stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy. Dokument weryfikuje Dziekan wydziału lub Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej.

## II. Stanowisko profesora uczelni

Dokumentacja dotycząca zatrudnienia w drodze konkursu na **stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników badawczych albo badawczo-dydaktycznych** składana do ostatecznej decyzji Rektora obejmuje dokumenty:

1. składane przez kandydata za pośrednictwem wydziału albo jednostki ogólnouczelnianej:
  - a) podanie do Rektora
  - b) kwestionariusz osobowy w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy (wg wzoru w załączniku nr 3)
  - c) odpis dyplomu doktora habilitowanego lub dyplomu doktora
  - d) wykaz osiągnięć naukowych lub artystycznych lub dydaktycznych lub organizacyjnych (wg wzoru w załączniku nr 4)
  - e) oświadczenie, że UJD będzie stanowić podstawowe miejsce pracy z dniem zatrudnienia (wg wzoru w załączniku nr 5)
  - f) deklaracja o dziedzinie i dyscyplinie (wg wzoru w załączniku nr 6)
  - g) deklaracja o wliczeniu do liczby N (wg wzoru w załączniku nr 7)
  - h) oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (wg wzoru w załączniku nr 8)
  - i) oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych (wg wzoru w załączniku nr 9)
  - j) dodatkowo premiowany będzie wykaz publikacji naukowych zaplanowanych do opublikowania afiliowanych przez UJD (wraz z planowanym miejscem publikacji)
2. składane przez wydział albo jednostkę ogólnouczelnianą wraz z dokumentami kandydata, o których mowa w pkt. 1:
  - a) kopia ogłoszonego konkursu na stanowisko
  - b) opinia komisji konkursowej
  - c) opinia rady dyscypliny naukowej
  - d) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki
  - e) opinia Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej

Dokumentacja dotycząca zatrudnienia w drodze konkursu na **stanowisko profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych** składana do ostatecznej decyzji Rektora obejmuje dokumenty:

1. składane przez kandydata za pośrednictwem wydziału albo jednostki ogólnouczelnianej:
  - a) podanie do Rektora
  - b) kwestionariusz osobowy w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy (wg wzoru w załączniku nr 3)
  - c) odpis dyplomu doktora habilitowanego lub dyplomu doktora
  - d) wykaz osiągnięć dydaktycznych lub zawodowych lub organizacyjnych (wg wzoru w załączniku nr 4)
  - e) oświadczenie, że UJD będzie stanowić podstawowe miejsce pracy z dniem zatrudnienia (wg wzoru w załączniku nr 5)
  - f) oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (wg wzoru w załączniku nr 8)
  - g) oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych (wg wzoru w załączniku nr 9)
  - h) dodatkowo premiowany będzie publikacji dydaktycznych lub naukowych zaplanowanych do opublikowania afiliowanych przez UJD (wraz z planowanym miejscem publikacji)
2. składane przez wydział albo jednostkę ogólnouczelnianą wraz z dokumentami kandydata, o których mowa w pkt. 1:
  - a) kopia ogłoszonego konkursu na stanowisko
  - b) opinia komisji konkursowej
  - c) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki
  - d) opinia Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej

W przypadku uzyskania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki lub tytułu zawodowego za granicą, kandydat składa dokument uwierzytelniający lub nostryfikujący stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy. Dokument weryfikuje Dziekan wydziału lub Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej.

### III. Stanowisko adiunkta

Dokumentacja dotycząca zatrudnienia w drodze konkursu na **stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczych albo badawczo-dydaktycznych** składana do ostatecznej decyzji Rektora obejmuje dokumenty:

1. składane przez kandydata za pośrednictwem wydziału albo jednostki ogólnouczelnianej:
  - a) podanie do Rektora
  - b) kwestionariusz osobowy w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy (wg wzoru w załączniku nr 3)
  - c) odpis dyplomu doktora (*co najmniej*)
  - d) wykaz osiągnięć naukowych lub artystycznych lub dydaktycznych lub organizacyjnych (wg wzoru w załączniku nr 4)
  - e) oświadczenie, że UJD będzie stanowić podstawowe miejsce pracy z dniem zatrudnienia (wg wzoru w załączniku nr 5)
  - f) deklaracja o dziedzinie i dyscyplinie (wg wzoru w załączniku nr 6)
  - g) deklaracja o wliczeniu do liczby N (wg wzoru w załączniku nr 7)
  - h) oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (wg wzoru w załączniku nr 8)
  - i) oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych (wg wzoru w załączniku nr 9)
  - j) dodatkowo premiowany będzie wykaz publikacji naukowych zaplanowanych do opublikowania afiliowanych przez UJD (wraz z planowanym miejscem publikacji)
2. składane przez wydział albo jednostkę ogólnouczelnianą wraz z dokumentami kandydata, o których mowa w pkt. 1:
  - a) kopia ogłoszonego konkursu na stanowisko
  - b) opinia komisji konkursowej
  - c) opinia rady dyscypliny naukowej
  - d) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki
  - e) opinia Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej

Dokumentacja dotycząca zatrudnienia w drodze konkursu na **stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych** składana do ostatecznej decyzji Rektora obejmuje dokumenty:

1. składane przez kandydata za pośrednictwem wydziału albo jednostki ogólnouczelnianej:
  - a) podanie do Rektora
  - b) kwestionariusz osobowy w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy (wg wzoru w załączniku nr 3)
  - c) odpis dyplomu doktora (*co najmniej*)
  - d) wykaz osiągnięć naukowych lub artystycznych lub dydaktycznych lub organizacyjnych (wg wzoru w załączniku nr 4)
  - e) oświadczenie, że UJD będzie stanowić podstawowe miejsce pracy z dniem zatrudnienia (wg wzoru w załączniku nr 5)
  - f) oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (wg wzoru w załączniku nr 8)
  - g) oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych (wg wzoru w załączniku nr 9)
  - h) dodatkowo premiowany będzie wykaz publikacji dydaktycznych lub naukowych zaplanowanych do opublikowania afiliowanych przez UJD (wraz z planowanym miejscem publikacji)
2. składane przez wydział albo jednostkę ogólnouczelnianą wraz z dokumentami kandydata, o których mowa w ust. 1:
  - a) kopia ogłoszonego konkursu na stanowisko
  - b) opinia komisji konkursowej
  - c) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki
  - d) opinia Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej

W przypadku uzyskania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki lub tytułu zawodowego za granicą, kandydat składa dokument uwierzytelniający lub nostryfikujący stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy. Dokument weryfikuje Dziekan wydziału lub Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej.

#### IV. Stanowisko asystenta

Dokumentacja dotycząca zatrudnienia w drodze konkursu na **stanowisko asystenta w grupie pracowników badawczych albo badawczo-dydaktycznych** składana do ostatecznej decyzji Rektora obejmuje dokumenty:

1. składane przez kandydata za pośrednictwem wydziału albo jednostki ogólnouczelnianej:
  - a) podanie do Rektora
  - b) kwestionariusz osobowy w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy (wg wzoru w załączniku nr 3)
  - c) odpis dyplomu tytułu zawodowego (*co najmniej*)
  - d) wykaz i dokumenty potwierdzające kompetencje naukowe lub artystyczne w reprezentowanej dyscyplinie (*w dyscyplinie konkursowej*)
  - e) oświadczenie, że UJD będzie stanowić podstawowe miejsce pracy z dniem zatrudnienia (wg wzoru w załączniku nr 4)
  - f) deklaracja o dziedzinie i dyscyplinie (wg wzoru w załączniku nr 5)
  - g) deklaracja o wliczeniu do liczby N (wg wzoru w załączniku nr 6)
  - h) oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (wg wzoru w załączniku nr 7)
  - i) oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych (wg wzoru w załączniku nr 8)
  - j) dodatkowo premiowany będzie wykaz publikacji naukowych zaplanowanych do opublikowania afiliowanych przez UJD (wraz z planowanym miejscem publikacji)
2. składane przez wydział albo jednostkę ogólnouczelnianą wraz z dokumentami kandydata, o których mowa w pkt. 1:
  - a) kopia ogłoszonego konkursu na stanowisko
  - b) opinia komisji konkursowej
  - c) opinia rady dyscypliny naukowej
  - d) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki
  - e) opinia Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej

Dokumentacja dotycząca zatrudnienia w drodze konkursu na **stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych** składana do ostatecznej decyzji Rektora obejmuje dokumenty:

1. składane przez kandydata za pośrednictwem wydziału albo jednostki ogólnouczelnianej:
  - a) podanie do Rektora
  - b) kwestionariusz osobowy w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy (wg wzoru w załączniku nr 3)
  - c) odpis dyplomu tytułu zawodowego (*co najmniej*)
  - k) wykaz i dokumenty potwierdzające kompetencje dydaktyczne lub zawodowe mające znaczenie w dydaktyce szkoły wyższej w zakresie kierunku, na którym będą prowadzone zajęcia (wg wzoru w załączniku nr 4)
  - d) oświadczenie, że UJD będzie stanowić podstawowe miejsce pracy z dniem zatrudnienia (wg wzoru w załączniku nr 5)
  - e) oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (wg wzoru w załączniku nr 8)
  - f) oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych (wg wzoru w załączniku nr 9)
  - g) dodatkowo premiowany będzie wykaz publikacji dydaktycznych lub naukowych zaplanowanych do opublikowania afiliowanych przez UJD (wraz z planowanym miejscem publikacji)
2. składane przez wydział albo jednostkę ogólnouczelnianą wraz z dokumentami kandydata, o których mowa w pkt. 1:
  - a) kopia ogłoszonego konkursu na stanowisko
  - b) opinia komisji konkursowej
  - c) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki
  - d) opinia Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej

W przypadku uzyskania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki lub tytułu zawodowego za granicą, kandydat składa dokument uwierzytelniający lub nostryfikujący stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy. Dokument weryfikuje Dziekan wydziału lub Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej.

#### V. Stanowisko lektora albo instruktora

Dokumentacja dotycząca zatrudnienia w drodze konkursu na **stanowisko lektora albo instruktora w grupie pracowników dydaktycznych** składana do ostatecznej decyzji Rektora obejmuje dokumenty:

1. składane przez kandydata za pośrednictwem wydziału albo jednostki ogólnouczelnianej:
  - a) podanie do Rektora
  - b) kwestionariusz osobowy w przypadku zatrudnienia po raz pierwszy (wg wzoru w załączniku nr 3)
  - c) odpis dyplomu tytułu zawodowego
  - d) wykaz i dokumenty potwierdzające kompetencje zawodowe wymagane ze względu na charakter prowadzonych zajęć i organizacyjna przynależność danego stanowiska
  - e) oświadczenie, że UJD będzie stanowić podstawowe miejsce pracy z dniem zatrudnienia (wg wzoru w załączniku nr 5)
  - f) oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (wg wzoru w załączniku nr 8)
  - g) oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych (wg wzoru w załączniku nr 9)
2. składane przez wydział albo jednostkę ogólnouczelnianą wraz z dokumentami kandydata, o których mowa w pkt. 1:
  - a) kopia ogłoszonego konkursu na stanowisko
  - b) opinia komisji konkursowej
  - c) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki
  - d) opinia Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej

W przypadku uzyskania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki lub tytułu zawodowego za granicą, kandydat składa dokument uwierzytelniający lub nostryfikujący stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy. Dokument weryfikuje Dziekan wydziału lub Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej.