

**Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/128/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie**  
**z dnia 8 listopada 2019 r.**

**w sprawie zasad i trybu zatrudniania nauczycieli akademickich**  
**na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych**  
**w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie**

*Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 1-3 i § 91-97 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, zarządza się, co następuje:*

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Użyte w zarządzeniu pojęcia oznaczają:
  - a) UJD – Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie,
  - b) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.),
  - c) Statut – Statut Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie przyjęty Uchwałą Nr 60/2019 Senatu UJD z dnia 17.04.2019r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie,
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
  - a) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie;
  - b) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat,
  - c) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d) korzysta z pełni praw publicznych,
  - e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**II. Zatrudnienie w trybie konkursu**

**§ 2**

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w UJD, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu z wyłączeniem wypadków wskazanych w ustawie.
2. Rektor może zdecydować o przeprowadzeniu konkursu w przypadku niewymienionym w ust. 1.

**§ 3**

1. Procedura zatrudnienia w drodze konkursu obejmuje następujące etapy:
  - a) wniosek osoby zainteresowanej do Rektora o zatrudnienie w UJD lub wniosek Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej do Rektora w sprawie ogłoszenia konkursu (załącznik nr 2),
  - b) w przypadku wniosku osoby zainteresowanej, opinia Dziekana wydziału lub Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej,
  - c) ogłoszenie konkursu przez Rektora albo upoważnionego przez Rektora Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej na podstawie zgody Rektora na ogłoszenie konkursu, z uwzględnieniem wymagań dla stanowiska ujętych w statucie i wskazaniem wymaganych od kandydata dokumentów określonych w niniejszym zarządzeniu,
  - d) opublikowanie przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej informacji o konkursie w BIP na stronie UJD, na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie 30 dni przed konkursem,
  - e) udostępnienie przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej informacji

- o konkursie w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem,
- f) powołanie komisji konkursowej przez Rektora albo Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej, o ile nie została wcześniej powołana,
  - g) złożenie dokumentacji konkursowej przez kandydatów wyłącznie w wersji papierowej i w oryginale w terminie i na adres wydziału albo jednostki międzywydziałowej wskazane w informacji o konkursie,
  - h) opinia komisji konkursowej,
  - i) opinia rady dyscypliny naukowej w przypadku stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych,
  - j) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki ogólnouczelnianej, o ile została powołana, w przypadku stanowisk badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
  - k) skierowanie przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej dokumentacji z rozstrzygniętego konkursu do decyzji Rektora,
  - l) decyzja Rektora,
  - m) pisemne poinformowanie kandydatów o wyniku konkursu przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej,
  - n) opublikowanie przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem w BIP na stronach UJD, na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie 30 dni po zakończeniu konkursu,
  - o) złożenie wymaganych Ustawą oświadczeń w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych potwierdzonych przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej w terminie 14 dni od zatrudnienia (załączniki nr 13 i 14).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora.
  3. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
  4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej opinii komisji konkursowej lub nie nastąpi zatrudnienie, można ogłosić nowy konkurs, w którym mogą uczestniczyć kandydaci odrzuceni w poprzednim konkursie.

### **III. Zatrudnienie w trybie pozakonkursowym**

#### **§ 4**

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w trybie pozakonkursowym następuje w przypadkach niewymienionych w § 2, z zastrzeżeniem ujętym w § 2 ust. 2, w tym:
  - a) nawiązania kolejnego stosunku pracy z UJD na czas określony na tym samym stanowisku i w tym samym wymiarze czasu pracy z zachowaniem przepisów kodeksu pracy dot. zatrudnienia na czas określony ,
  - b) zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
    - skierowanego do pracy w UJD na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
    - będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
    - na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant.
  - c) zmiany dotychczasowego stanowiska pracy – dotyczy pracowników zatrudnionych w UJD na czas nieokreślony.
  - d) zmiany dotychczasowego stanowiska pracy w zakresie dostosowania stanowisk w rozumieniu Ustawy.

#### **§ 5**

1. Procedura zatrudnienia w drodze pozakonkursowej obejmuje następujące etapy:

- a) złożenie przez kandydata podania do Rektora w terminie minimum 3 miesiące przed wnioskowaną datą zatrudnienia (z wyjątkiem dostosowania stanowisk, podlegającym odrębnie określonym terminom),
- b) opinia Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki organizacyjnej, uwzględniająca wymagania wobec stanowisk określone w Statucie, z wykorzystaniem formularzy, stanowiących załączniki nr 10, 11 i 12,
- c) skierowanie przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej dokumentacji zaopiniowanego kandydata drogą służbową, poprzez Dział Kadr i Spraw Socjalnych, do Rektora,
- d) decyzja Rektora dotycząca propozycji stanowiska i grupy stanowisk,
- e) opinia rady dyscypliny naukowej w przypadku stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych dotycząca zatrudnienia na stanowisku zaproponowanym przez Rektora,
- f) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki ogólnouczelnianej, o ile została powołana, dotycząca zatrudnienia na stanowisku zaproponowanym przez Rektora
- g) decyzja Rektora dotycząca zatrudnienia,
- h) pisemne poinformowanie kandydata o decyzji Rektora przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej,
- i) złożenie wymaganych Ustawą oświadczeń w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych potwierdzonych przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej w terminie 14 dni od zatrudnienia (załączniki nr 13 i 14).

#### **IV. Dokumentacja**

##### § 6

1. Wykaz dokumentów wymaganych do zatrudnienia w danej grupie pracowników i na danym stanowisku po przeprowadzeniu konkursu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. W przypadku zatrudnienia bez konkursu obowiązuje wykaz dokumentów, o którym mowa w ust. 1, przy czym do dokumentacji kandydata nie dołącza się:
  - a) kopii ogłoszonego konkursu na stanowisko,
  - b) opinii komisji konkursowej.
3. W przypadku uzyskania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki lub tytułu zawodowego za granicą, kandydat składa dokument uwierzytelniający lub nostryfikujący stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy. Dokument weryfikuje Dziekan wydziału lub Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### § 7

Na stanowisko profesora uczelni Rektor zatrudnia przy uwzględnieniu, że od uzyskania stopnia doktora przez kandydata upłynęły co najmniej cztery lata. Rektor może skrócić ten termin w przypadku osiągnięć znacznie przekraczających niezbędne wymagania określone dla stanowiska.

##### § 8

1. Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/136/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy zatrudnianiu na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie wraz z późniejszymi zmianami wprowadzonymi zarządzeniem wewnętrznym Nr-161/4/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r. Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie zmieniającym zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/136/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy zatrudnianiu na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.
2. Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/16/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy zatrudnianiu na stanowiskach: adiunkta, starszego wykładowcy, asystenta, wykładowcy, lektora i instruktora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie wraz z późniejszymi zmianami

wprowadzonymi zarządzeniem wewnętrznym Nr-161/3/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r. Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie zmieniającym zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/16/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy zatrudnianiu na stanowiskach: adiunkta, starszego wykładowcy, asystenta, wykładowcy, lektora i instruktora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor  
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego  
im. Jana Długosza w Częstochowie  
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska*